

入社前・起業前に身につけておきたい5つのスキル

ビジネススキル実践セミナー

対象者

加須市内で就職・正社員を目指している方
加須市内で転職や起業を考えている方など、年齢問わず受講できます！
(雇用保険を受給の方は求職活動としてカウントされます)

日時

令和3年1月6日(水)、13日(水)、20日(水)、27日(水)、28日(木)
開場13:15～ 13:30～16:30

会場

市民プラザかぞ 3階 会議室

※新型コロナウイルス感染症対策を実施の上、開催いたします。状況により定員以下で開催する可能性があります。感染状況によっては中止となる場合があります。その際には、お申込者様宛にご連絡いたします。

*会場のご案内、受講申込は裏面をご覧ください



第1回
1/6
水

テーマ・内容

意欲的に仕事ができ、結果を出せる！
「モチベーションの高め方」
仕事の成果はモチベーションの高低に左右される！



- ▶職場に適應するストレス対処法
- ▶自分の価値・強みを再認識する
- ▶モチベーションを高める3つの要素 他

講師

こころの共育研究所 代表
庄司 順子 氏

大手損保・保険会社で営業成績支社NO.1を獲得。その後、コーチングと心理学を学び、企業や各種団体等のセミナー講師として活躍中。



第2回
1/13
水

テーマ・内容

ビジネスで必須のコミュニケーションスキル
話がドンドン引き出せる！「きき上手」になる方法
良好な人間関係を築く一番のコツは聞き上手！



- ▶聞き上手・聴き上手・訊き上手
- ▶真実を引き出す質問・気持ちを引き出す質問
- ▶また話したいと思わせる「聴く」姿勢のポイント 他

講師

(株)スキルポッド 代表取締役
須見 庸子 氏

20年間に亘り一貫して人材育成教育に関わり、独立後は官公庁・企業・各種団体等の研修・セミナー講師として年間150回超を担当。



第3回
1/20
水

テーマ・内容

ここさえ押さえればスラスラ書ける！
「ビジネス文書 伝わる書き方」
文章の質を高め、書くスピードもアップする！



- ▶ビジネス文書は「準備」が9割？
- ▶伝わる文章・メールの書き方6つのポイント
- ▶素早く・正確に書ける！テンプレート活用

講師

伝える【話す・書く】研究所
所長 山口 拓朗 氏

フリーライターとして20年間で2500件以上の取材・執筆歴を誇る。【著書】「思い通りに書ける87の法則」など10冊以上。



第4回
1/27
水

テーマ・内容

※文字入力のできる方
第4回・第5回どちらも受講できる方優先
パソコン実習「Excel ビジネス基礎講座」
基本操作をおさらいします！



- ▶Excel で効率よくデータを入力するコツ
- ▶計算式を活用して売上表をつくらう
- ▶知っておきたい！Excel の便利な印刷設定

講師

(有)E-スタジオ 代表取締役
中邨 登美枝 氏

1991年より、企業はじめ各種団体等でIT系の情報発信支援、研修・セミナー講師として活躍中。著書『Excel をきっちり使う本』他。



第5回
1/28
木

テーマ・内容

※第4回を受講した方
パソコン実習「Excel ビジネス応用講座」
「習っていてよかった」と実感できるスキルです！



- ▶Excel 関数を使って業務効率アップ！
- ▶複数の表をまとめて集計表を作らう
- ▶ピボットテーブルを使って売り上げデータを分析しよう

講師

(有)E-スタジオ 代表取締役
中邨 登美枝 氏

1991年より、企業はじめ各種団体等でIT系の情報発信支援、研修・セミナー講師として活躍中。著書『Excel をきっちり使う本』他。



主催・お問合せ

加須市地域雇用創造協議会

TEL:0480-53-8020 FAX:0480-63-1188