

ビジネスの基本を見直して、新しい職場で活躍！！

ビジネススキル実践セミナー

受講無料

全16回
定員50名

「新入社員 インターネット・セミナー」

対象者

- ▶加須市内で就職・正社員をめざしている方
- ▶加須市内で転職や起業を考えている方など、年齢問わず受講できます。
(※雇用保険を受給の方の求職活動の対象外です。)



視聴期間

令和2年 6月15日(月)～9月30日(水)

申込締切

令和2年 9月11日(金)まで

ポイント①

動画研修がクリックひとつで視聴可能！

「パソコンやスマホ・タブレット(アンドロイド・iPhone 対応)から専用サイトにアクセスすれば、選択したコンテンツがクリックひとつで即座に視聴できます。

ポイント②

何時でも、何処でも、何度でもご利用いただけます！

時間・場所を問わずアクセス可能なインターネットの特性を活かし、24時間利用可能。

No.	カテゴリ	セミナータイトル	講師	時間
1	マインド	社会人としての心構え	北 宏志	47分
2	マインド	新入社員 3つの心得	五味 栄里	13分
3	ビジネスマナー	ビジネスマナーの基礎知識	高久 尚子	58分
4	ビジネスマナー	社会人としての身だしなみ	五味 栄里	49分
5	ビジネスマナー	新入社員向けビジネスマナー お客様に信頼される社員になる3つの切り札	七篠 千恵美	38分
6	コミュニケーション	相手を不快にさせない言葉遣いの実践講座 ～基本マナーを身に付ける～	池田 泰美	52分
7	電話対応	電話対応マナー	大井 澄子	61分
8	電話対応	ワンランク上の電話対応マナー ～苦手意識を克服する6つのポイント～	大井 澄子	51分
9	コミュニケーション	心を届けるビジネスメールの基礎知識 ～ことばを通して良好なコミュニケーション力をつける～	高嶋 幸太	48分
10	コミュニケーション	わかりやすい伝達方法 ～報・連・相に活かせるロジカルコミュニケーション～	五味 栄里	17分
11	コミュニケーション	「伝える」から「伝わる」へ ～「当たり前」を見直すだけで人間関係は劇的に変わる！～	山本 衣奈子	41分
12	コミュニケーション	感じのよい話し方講座 ～思いを伝える言葉つかいとは～	竹内 智子	25分
13	マインド	新入社員へのエール！	池田 泰美	1分
14	パソコンスキルアップ	新社会人必須！ 「出張報告書」の作成から学ぶビジネス文書の作り方	岩見 誠	20分
15	パソコンスキルアップ	新社会人必須！エクセルビジネス活用講座 ～日々の業務に使える15の技～	岩見 誠	34分
16	マインド	新入社員研修フォローアップ研修	北 宏志	40分

主催：お問合わせ

加須市地域雇用創造協議会

TEL:0480-53-8020 FAX:0480-63-1188