

職場ですぐに実践できるスキルの習得・基本がしっかり身に付きます!

ビジネススキル実践セミナー



対象者

加須市内で就職・正社員を目指している方
加須市内で転職や起業を考えている方など、年齢問わず受講できます。
(雇用保険を受給の方は求職活動としてカウントされます)

日時

平成31年2月13日(水)、20日(水)、27日(水)、28日(木)
3月6日(水) 開場13:15～ 13:30～16:30

会場

市民プラザかぞ 3階 会議室

*会場のご案内、受講申込は裏面をご覧ください。

**全5回 定員20名
受講無料**

第1回
2/13
水

テーマ・内容

姿勢・動作・表情がイキイキと変わる!
顧客・仕事獲得に必須の「印象力アップ講座」
面接や商談などでよい結果が得られます!



- ▶爽やか印象を与える「立ち居振る舞い」
- ▶ビジネスで成功する「印象戦略」
- ▶相手に好印象を与える「表情づくり」他

講師

スタジオシブヤ 代表
澁谷 有里氏



20年に及ぶモデル時代には、東京コレクションをはじめ数々のブランドショー・CFに出演。現在、イメージコンサルタントの講師として活躍中。

第2回
2/20
水

テーマ・内容

成果と信頼を勝ち取るビジネススキル
「聴き手を納得させる論理的な伝え方・話し方」
面接での自己PR、説明・報告等で役立つスキルの習得



- ▶相手を納得させる伝え方のメカニズム
- ▶場面によって使い分ける話の組み立て方
- ▶考えを端的に表す語彙力とセンスの磨き方

講師

(株)ナレッジステーション
代表取締役
伊藤 誠一郎氏



ビジネス文書検定1級、PowerPoint プレゼンテーション技能上級はじめ、多数の資格を持ち講師として活躍中。

第3回
2/27
水

テーマ・内容

どんな業種でも役に立つ
パソコンスキル「Word 編」
絶対必須!初心者向けにやさしく解説をします!



- ▶Wordの基本操作
- ▶効率よい文字の入力・操作・保存 他
- ▶Wordで文章作成 案内文を作ってみよう! 他

講師

(有)E-スタヂオ 代表取締役
中邨 登美枝氏



1991年より、企業をはじめ各種団体等でIT系の情報発信支援、研修・セミナー講師として活躍中。著書「Wordをきっちり使う本」他。

第4回
2/28
木

テーマ・内容

習得すると仕事がスイスイ!
パソコンスキル「Excel 編」
「習っていてよかった」と実感できるスキルです!



- ▶Excelってどんなことが出来るの?
- ▶Excelの基本操作～Excelで売上表を作ってみよう
- ▶データベース機能で売り上げを分析しよう

講師

(有)E-スタヂオ 代表取締役
中邨 登美枝氏



1991年より、企業をはじめ各種団体等でIT系の情報発信支援、研修・セミナー講師として活躍中。著書「Wordをきっちり使う本」他。

第5回
3/6
水

テーマ・内容

社会人としてやってはいけない違反事例で解説
知っておきたい「コンプライアンスと就業ルール」
自分を守るためにもルールを理解して行動しよう!



- ▶従業員が守るべきコンプライアンスとは?
- ▶職場でありがちなコンプライアンス違反事例
- ▶知っておきたい! 就業ルールの重要性

講師

社会保険労務士法人ソリューション
代表社員 小野 純氏



特定社会保険労務士 労務管理・就業規則作成等の業務と共に、全国各地の商工団体等のセミナー講師として活躍中。

主催・お問合せ

加須市地域雇用創造協議会

TEL:0480-53-8020 FAX:0480-63-1188