

あなたの身につけたスキルがお店や会社ですぐに活かせる!

ビジネススキル実践セミナー



対象者 加須市内で就職・正社員を目指している方
加須市内で転職や起業を考えている方など、年齢問わず受講できます!
(雇用保険を受給の方は求職活動としてカウントされます)

日時 平成30年12月5日(水)、12日(水)、19日(水)、20日(木)、27日(木)
開場13:15～ 13:30～16:30

会場 市民プラザかぞ 3階 会議室
*会場のご案内、受講申込は裏面をご覧ください。

全5回 受講無料
定員20名

テーマ・内容

読み手に良く伝わり、信頼度もアップする!
「ビジネス文書」上手な書き方
的確にスピーディに書けるノウハウを伝授します!

- ▶ビジネス文書基本の「基」
- ▶伝わる文書にするための約束事
- ▶敬語や言葉づかいの活用方法 他

講師

(株)シュハリ 代表取締役
山崎 朋子氏
会社勤務時代に秘書や管理職を務める。現在、公開講座はじめ企業・団体等で講師として活躍中。【著書】『大人ことばで穏やかに話す』



第1回
12/5
水



テーマ・内容

信頼して仕事を任せられるようになる!
仕事ができる人になる「報・連・相スキルアップ」
社内コミュニケーションで最も重要な「報・連・相」

- ▶仕事をする上での心構え
- ▶急ぎの仕事と重要な仕事、どっちが先?
- ▶「報・連・相」のテクニック 他

講師

(株)スキルポッド 代表取締役
須見 庸子氏
20年間に亘り一貫して人材育成教育に関わり、独立後は官公庁・企業・各種団体等の研修・セミナー講師として年間150回超を担当。



第2回
12/12
水



テーマ・内容

どんな業種でも役に立つ
パソコンスキル「Word 編」
絶対必須のスキル!初心者向けにやさしく解説

- ▶Wordの基本操作
- ▶効率よい文字の入力・操作・保存
- ▶Wordで文章作成 案内文を作ってみよう! 他

講師

(有)E-スタジオ 代表取締役
中邨 登美枝氏
1991年より、企業はじめ各種団体等でIT系の情報発信支援、研修・セミナー講師として活躍中。著書『Wordをきっちり使う本』他。



第3回
12/19
水



テーマ・内容

習得すると仕事がスイスイ!
パソコンスキル「Excel 編」
「習っていてよかった」と実感できるスキルです!

- ▶Excelってどんなことができるの?
- ▶Excelの基本操作～Excelで売上表を作ってみよう
- ▶データベース機能で売り上げを分析しよう 他

講師

(有)E-スタジオ 代表取締役
中邨 登美枝氏
1991年より、企業はじめ各種団体等でIT系の情報発信支援、研修・セミナー講師として活躍中。著書『Wordをきっちり使う本』他。



第4回
12/20
木



テーマ・内容

違反事例から学ぶ
コンプライアンス(法令遵守)と職場のルール
食品業界を例に職場のルールの重要性を確認

- ▶なぜ今、コンプライアンスが大事なのか?
- ▶知らず知らずにやっているルール違反とは?
- ▶「他山の石」から学ぶトラブルを防ぐ仕組みとは!

講師

食品安全研究所 代表
河岸 宏和氏
大手ハムメーカー・卵メーカー流通等で、農場から食卓までの様々な食品管理に携わる。毎年100以上の食品工場点検、教育を行っている。



第5回
12/27
木



主催・お問合せ

加須市地域雇用創造協議会

TEL:0480-53-8020 FAX:0480-63-1188